

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский профессиональный техникум»
(ГБПОУ КК НПТ)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Квалификация:	оператор информационных систем и ресурсов
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	1 год 10 месяцев
Образовательная база приема:	основное общее образование

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, реализуемая в ГБПОУ КК «Поворосский профессиональный техникум», разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года №974, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №71639 от 19 декабря 2022 года), с учетом требований рынка труда.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих включает в себя следующие элементы:

- ФГОС СПО;
- учебный план с пояснительной запиской;
- календарный учебный график;
- рабочую программу воспитания;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин;
- аннотация рабочих учебных программ профессиональных модулей;
- аннотация рабочих учебных программ учебных и производственных практик;
- фонды оценочных средств.

Содержание ПКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов:

1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей, экономики Краснодарского края;
2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями:
 - оператор информационных систем и ресурсов.

ОПОИ имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также развитие у обучающихся личностных качеств в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник в результате освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- оформление и компоновка технической документации;
- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору);
- подготовка интерфейсной графики (по выбору);
- подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору).

Основная профессиональную образовательная программа среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способности самостоятельно определять задачи личностного и профессионального развития;
- развитие способности к оценке собственной профессиональной деятельности, ее результатов.

ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечена практико-ориентированными образовательными технологиями, инновационными методами обучения и системой оценки формируемых компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения программы.

Предусмотренная материально-техническая база позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников.

Форма и содержание процедур контроля качества освоения ППКРС позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик разработаны в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программы содержат паспорт с определением цели и задачи дисциплин, профессиональных модулей; структуру и содержание, тематический план; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения; формы промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплин, профессиональных модулей.

Представленная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает компетентный подход в системе среднего профессионального образования и может быть использована в учебном процессе.

Рецензенты:

Михайловский Сергей Александрович
подпись



С.А. Михайловский
подпись

26 » 09
дата

2024 г.

подпись

подпись

подпись

« »

дата

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

- 2.1. Нормативный срок освоения ОПОП
- 2.2. Трудоемкость ОПОП
- 2.3. Требования к абитуриенту

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область профессиональной деятельности
- 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Организация воспитания обучающихся
- 6.4. Кадровое обеспечение
- 6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы

Приложения

- Приложение 1. Примерная рабочая программа профессионального модуля «...»
- Приложение 2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «...»
- Приложение 3. Примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы
- Приложение 4. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации (по профессии/специальности)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. №974 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- приказ Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- квалификационные требования по профессии Оператор информационных систем и ресурсов;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Нормативный срок освоения ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Оператор информационных систем и ресурсов в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

Формы обучения: очная.

Объём программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
оформление и компоновка технической документации;	ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации
техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики
подготовка интерфейсной графики (по выбору);	

подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)	
---	--

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	Умения: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	Умения: определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	Умения: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	Умения: составлять план действия;
		Уо 01.06	Умения: определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	Умения: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	Умения: реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	Умения: оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

		Зо 01.03	Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	Знания: методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	Знания: структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	Знания: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	Умения: определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	Умения: планировать процесс поиска;
		Уо 02.04	Умения: структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.05	Умения: выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.06	Умения: оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.07	Умения: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.08	Умения: использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.09	Умения: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	Знания: приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	Знания: формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информации;

		Зо 02.04	Знания: порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	Умения: применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	Умения: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	Умения: презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	Умения: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	Умения: определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	Умения: презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	Умения: определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	Знания: современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	Знания: возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	Знания: правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	Знания: порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	Знания: кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	Знания: основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей профессии;
		Уо 06.02	Умения: применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	Знания: значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	Знания: стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02	Умения: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	Умения: организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	Знания: основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	Знания: пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	Знания: принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	Знания: основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	Умения: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	Умения: пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	Знания: основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	Знания: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
		Зо 08.04	Знания: средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	Умения: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	Умения: кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	Умения: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	Знания: основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	Знания: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	Знания: особенности произношения;
		Зо 09.05	Знания: правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: Выполнять ввод и обработку текстовых данных
		У 1.1.01	Умения: Работать в современном текстовом процессоре;
		У 1.1.02	Умения: Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора
		У 1.1.03	Умения: Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью

			текстового процессора
		У 1.1.04	Умения: Находить в Интернете источники информации по заданной теме
		У 1.1.05	Умения: Использовать программы оптического распознавания символов
		У 1.1.06	Умения: Реферировать русскоязычные и англоязычные источники научнотехнического характера
		У 1.1.07	Умения: Реферировать русскоязычные и англоязычные источники научнотехнического характера
		У 1.1.08	Умения: Составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю
		З 1.1.01	Знания: Основные возможности современных текстовых процессоров
			Знания: Основные стандарты оформления текстовых документов
		З 1.1.03	Знания: Основы типографики и полиграфической культуры
		З 1.1.04	Знания: Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа
		З 1.1.05	Знания: Инструменты: текстовые процессоры
		З 1.1.06	Знания: Научно-технический стиль изложения и его особенности
		З 1.1.07	Знания: Основные разновидности научнотехнических документов
		З 1.1.08	Знания: Основные стандарты оформления научно-технических отчетов
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
		У 1.2.01	Умения: Выбирать и применять программы, предназначенные для преобразования документов, представленных в различных форматах, в документы, размеченные в соответствии с правилами языка разметки HTML или заданного приложения языка XML
		У 1.2.02	Умения: Составлять несложные стили на

			языке CascadeStyleSheets (CSS) и отлаживать их
		У 1.2.03	Умения: Преобразовывать рисунки (в том числе представленные в векторных форматах) в форматы PNGи JPEG
		У 1.2.04	Умения: Преобразовывать документ в различные выходные форматы
		З 1.2.01	Знания: Инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете
	ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
		У 1.3.01	Умения: Обнаруживать и устранять ошибки разметки в документе, который должен соответствовать правилам заданного языка разметки
		У 1.3.02	Умения: Придавать разметке документа удобочитаемый структурированный вид
		З 1.3.01	Знания: Языки разметки, их сильные и слабые стороны
		З 1.3.02	Знания: Синтаксис языка разметки HTML, основные элементы и атрибуты, предусмотренные в языке разметки HTML
		З 1.3.03	Знания: Основные принципы языка XML, правила, общие для всех языков разметки , представляющих собой приложения языка XML
		З 1.3.04	Знания: Источники официальных спецификаций языков разметки
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Н 1.4.01	Навыки/практический опыт: Конвертировать аналоговые данные в цифровые
		У 1.4.01	Умения: Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений
		У 1.4.02	Умения: Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов
		З 1.4.01	Знания: Инструменты: текстовые редакторы с поддержкой набора

			исходного кода, программыконверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации HTML-документов и XML-документов
		З 1.4.02	Знания: Инструменты: пакеты офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями
		З 1.4.03	Знания: Основные форматы графических файлов и особенности их использования
		З 1.4.04	Знания: Средства создания графических схем и их возможности
		З 1.4.05	Знания: Основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий
	ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Н 1.5.01	Навыки/практический опыт: Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
		У 1.5.01	Умения: Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений
		У 1.5.02	Умения: Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов
		З 1.5.01	Знания: Инструменты: средства для набора текста (текстовый процессор XML-редактор), средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд
	ПК 1.6 Форматировать запросы для получения информации в базах данных	Н 1.6.01	Навыки/практический опыт: Форматировать запросы для получения информации в базах данных
		У 1.6.01	Умения: Отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы «сущность – связь»
		З 1.6.01	Знания: Способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах
		З 1.6.02	Знания: Программы для получения

			снимков экрана и их функциональные возможности
		З 1.6.0 3	Знания: Способы придания снимкам экрана большей иллюстративности
ВД 2 Подготовка интерфейс ной графики (по выбору)	ПК 2.1 Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса
		У 2.1.01	Умения: Создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений
		У 2.1.02	Умения: Создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений
		З 2.1.01	Знания: Основы визуального дизайна
		З 2.1.02	Знания: Основы компьютерной графики
	ПК2.2 Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	Н 2.2.01	Навыки/практический опыт: Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс
		У 2.1.01	Умения: создавать анимационные последовательности и раскадровку
		З 2.1.01	Знания: технические требования к интерфейсной графике

СГ.01	История России			3		36			36	36														
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		36			36		36													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		68			68	20	48													
СГ.04	Физическая культура		3	4		36			36		36													
СГ.05	Основы финансовой грамотности			4		52	2		50	50														
СГ.06	*Кубановедение				3	56			56	56														
ОП	Общепрофессиональный цикл			5	3	292	4		288	160	128													
ОП.01	Основы информационных технологий			3		38			38	20	18													
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления			3		36			36	20	16													
ОП.03	Базы данных			3		38			38	20	18													
ОП.04	*Основы цифровой компетентности			3		36			36	20	16													
ОП.05	*Охрана труда			3		36			36	20	16													
ОПЦ.06	*Основы предпринимательской деятельности				4	36	2		34	20	14													
ОПЦ.07	*Основы правовых знаний				4	36	2		34	20	14													
ОПЦ.08	*Основы экологии				4	36			36	20	16													
ПЦ	Профессиональный цикл	5		4		864	2	6	286	286		30												
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	3		2		462		4	152	152		18												
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	3				84		2	76	76		6												
МДК.01.02	Основы проектирования баз данных	3				84		2	76	76		6												
УП.01	Учебная практика по оформлению и компоновке технической документации			4	час	144			144	нед	4	час					нед			час				
ПП.01	Производственная практика по оформлению и компоновке технической документации			4	час	144			144	нед	4	час					нед			час				
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4				6					6													
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	2		2		402	2	2	134	134		12												
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	4				144	2	2	134	134		6												
УП.02	Учебная практика по технической обработке и размещению информационных ресурсов на сайте			4	час	144			144	нед	4	час					нед			час				

ПП.02	Производственная практика по технической обработке и размещению информационных ресурсов на сайте			4	час	108			108	нед	3		час				нед			час				
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4				6				6														
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				час	540			540	нед	15		час				нед				час			
	Учебная практика				час	288			288	нед	8		час				нед				час			
	Концентрированная				час	288			288	нед	8		час				нед				час			
	Рассредоточенная				час					нед			час				нед				час			
	Производственная (по профилю специальности) практика				час	252			252	нед	7		час				нед				час			
	Концентрированная				час	252			252	нед	7		час				нед				час			
	Рассредоточенная				час					нед			час				нед				час			
	Государственная итоговая аттестация				час	36			36	нед	1		час				нед				час			
	Подготовка выпускной квалификационной работы				час					нед			час				нед				час			
	Защита выпускной квалификационной работы				час	36			36	нед	1		час				нед				час			
	Подготовка к государственным экзаменам				час					нед			час				нед				час			
	Проведение государственных экзаменов				час					нед			час				нед				час			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О					22							10											
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП					6																		
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8	2	25	4	2952	40	28	2260	2012	248	48	612	20	10	576	576		6	864	12	12	828	
	Экзамены (без учета физ. культуры)												1											
	Зачеты (без учета физ. культуры)																							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)												1											
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																							
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																							
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																							

5.2. Календарный учебный график

Календарный план-график практической подготовки, 2курс

Календарный учебный график 1 курс

Календарный учебный график 2 курс

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Согласно ФГОС СПО пункту 4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы и 4.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Социально-экономических дисциплин
2. Иностранного языка
3. Математики
4. Информатики и информационных технологий
5. Русский язык, литература
6. Химия, биология
7. Физика
8. Электротехника
9. Безопасности жизнедеятельности
10. Мульти медиа-технологий
11. Охраны труда
12. Экономика организации

Лаборатории:

1. Электротехники с основами радиоэлектроники
2. Технических средств обучения

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал

Оснащение кабинетов

Кабинет: Русский язык. Литература

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница

		выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемыми опорами.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849х376х1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	МФУ – 1	
	Компьютер – 1	
	Проектор – 1	
	Экран на штативе – 1	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Электронные учебные пособия	презентации, электронные книги, интерактивные игры
	Звукотехнические учебные пособия	аудиозаписи, видео фильмы
	Печатные учебные пособия	таблицы, плакаты, стенды, портреты, раздаточные и дидактические карточки

Кабинет: Иностранный язык

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемыми опорами.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849х376х1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер – 1	
	Телевизор – 1	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Электронные учебные пособия	презентации, электронные книги, интерактивные игры
	Звукотехнические учебные пособия	аудиозаписи, видео фильмы
	Печатные учебные пособия	таблицы, плакаты, стенды, портреты, раздаточные и

		дидактические карточки
--	--	------------------------

Кабинет: История

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Стол	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемые опоры.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849x376x1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Телевизор – 1	
	Компьютер – 1	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Электронные учебные пособия	тематические презентации, электронные книги;
	Звукотехнические учебные пособия	аудиозаписи, видео фильмы
	Печатные учебные пособия	таблицы по «Истории», карты, плакаты, стенды, портреты

Кабинет: Спортивный зал

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Стол	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемые опоры.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849x376x1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Стенка гимнастическая – 8 Канат для лазания – 1 Мат гимнастический – 8	

	Конь гимнастический – 1 Мост гимнастический – 1 Скамейка гимнастическая – 6 Бревно гимнастическое – 1 Стол теннисный – 3 Козел спортивный – 1 Мячи для спортивных игр: Мячи футбольные – 10 Мячи баскетбольные – 10 Мячи волейбольные – 10 Мячи набивные (метбол) – 8 Тренажерный зал 1. Многофункциональная скамья ТОРНО – 1 Тренажер эллиптический магнитный – 1 Велотренажер – 3 Многофункциональная скамья – 1 Беговая дорожка AERo – 1 Эллиптический тренажер – 1 Штанговый гриф – 1 Блины для штанги – 6 Гантели – 12 Гири 16 кг – 2 Гири 24 кг – 2 Весы – 1 Шагатель – 1 Стенд – 8. Тренажерный зал 2. Столы теннисные – 2 Стенд по ТБ – 1 Уголок по ПБ – 1 Стенды общего назначения – 3	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	Основное оборудование	
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемыми опорами.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849х376х1835
Площадка для игры в волейбол, баскетбол, мини-футбол;		
Открытый стадион с элементами полосы препятствий		

Кабинет: Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер – 1	
	Мультимедийный проектор – 1	

	Экран на штативе – 1	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Печатные учебные пособия	учебные стенды и плакаты, стенд по Т/Б, раздаточные и дидактические карточки
	Объёмные учебные пособия	образцы огнетушителей, манекен-тренажер для осуществления искусственного дыхания и наружного массажа сердца – 1; натуральные предметы и их имитации.
	Средства индивидуальной защиты	общевоинской защитный комплект – 4 шт противогаз – 150 шт
	Индивидуальные средства медицинской защиты:	аптечка АИ-2 – 5 шт
	Сумка СМС	сумка СМС – 1 (жгут кровоостанавливающий эластичный – 1, пакеты перевязочные ППИ, пакеты противохимические ИПП-11, перевязочные средства и шовные материалы, лейкопластыри)
	Приборы	радиационной разведки – 2, химической разведки – 2
		визирная линейка – 1, компас – 15
		шина транспортная Дитерихса для нижних конечностей (модернизированная) – 1
	Санитарно-хозяйственное имущество инвентарное	носилки санитарные – 1, знак нашивного Красного Креста – 1, ляжка медицинская носилочная – 4, флаг Красного Креста – 1
Место для стрельбы		

Кабинет: Химия

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и

		регулируемыми опорами.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849х376х1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Доска интерактивная – 1	
	Рабочая станция – 1	
	Проектор – 1	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Электронные учебные пособия	презентации, электронные книги
	Звукотехнические учебные пособия	аудиозаписи, комплект видеофильмов по химии на DVD и CD дисках – 22
	Печатные учебные пособия	демонстрационные таблицы – 3 комплекта, стенд «Периодическая таблица Менделеева», стенд по Т/Б, раздаточные и дидактические карточки
	Демонстрационные коллекции	«Волокна», «Нефть и продукты ее переработки» – 2
	Модели демонстрационные	«Кристаллические решетки» (химические элементы) – 5
	Лабораторное оборудование	штатив – 15 аппарат для дистилляции воды (220В) – 1 набор посуды для дистилляции воды (НД – 1) – 1 Комплект колб – 1 индикаторная бумага – 1 набор химических элементов (ОС) – 26

Кабинет: Обществознание. Кубановедение

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемыми опорами.

	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849х376х1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	Основное оборудование	
	Печатные учебные пособия	таблицы, учебные плакаты, стенды, портреты, раздаточные и дидактические карточки

Кабинет: Астрономия. География

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Экран демонстрационный – 1	
	Интерактивная доска – 1	
	Ноутбук – 1	
	Проектор – 1	
	Проекционный экран – 1	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	Основное оборудование	
	Электронные учебные пособия	презентации, электронные книги
	Звукотехнические учебные пособия	видео фильмы
	Печатные учебные пособия	карты, атласы, стенд «Карта альфа и омега», портреты, раздаточные и дидактические карточки
	Объёмные учебные пособия	макеты, модель Теллурий (модель Солнца–Земля–Луна), натуральные предметы и их имитации

Кабинет: Биология. Экология

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол демонстрационный	Стол демонстрационный биологический – 1
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм.

		опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемые опоры.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849х376х1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Телевизор LG – 1	
	Компьютер – 1	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	Основное оборудование	
	Электронные учебные пособия	презентации, электронные книги
	Звукотехнические учебные пособия	комплект видеофильмов по биологии DVD и CD-дисках
	Печатные учебные пособия	портреты, раздаточные и дидактические карточки

Кабинет: Математика

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемые опоры.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849х376х1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер – 1	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	Основное оборудование	
	Печатные учебные пособия	учебные таблицы и плакаты, стенд, портреты, раздаточные и дидактические карточки
	Объёмные учебные пособия	макеты и модели геометрических фигур, натуральные предметы и их имитации

Кабинет: Информатика и информационные технологии		
№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемыми опорами.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849х376х1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер IMANGO Flek 410 B ASUSTek P5KPL – AM – 3	
	Компьютер IMANGO FSUS в сборе (сервер) – 1	
	Принтер – 1	
	Интерактивная доска – 1	
	Проектор Toshiba – 1	
	Системник/монитор – 9	
	Коммутатор – 1	
	Пылесос – 1	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Звукотехнические учебные пособия	аудиозаписи, видео фильмы
	Электронные учебные пособия	презентации, электронные книги, интерактивные игры
	Печатные учебные пособия	таблицы, плакаты, стенды (стенд (гор.кл.) – 1, стенд (архитектура) – 1, стенд (сети) – 1, стенд (тэги) – 1), раздаточные и дидактические карточки

Кабинет: Физика		
№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемыми опорами.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя

		часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849х376х1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер – 1	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	Основное оборудование	
	Печатные учебные пособия	плакаты, портреты физиков, стенды, таблицы «Шкала электромагнитных волн», «Международная система единиц СИ», «Шкала электромагнитных излучений», «Физические величины и константы», методические рекомендации к молекулярной физике и термодинамике, раздаточные и дидактические карточки
	Электронные учебные пособия	презентации, электронные книги
	Звукотехнические учебные пособия	комплект мультимедийных средств обучения по физике, комплект видеофильмов по физике на DVD и CD-дисках – 2, комплект обучающих программ по физике на дисках, ученический эксперимент по физике, молекулярная физика и термодинамика (диски)
	Объёмные учебные пособия	набор «Кристаллизация», набор демонстрационный «Геометрическая оптика», набор демонстрационный «Волновая оптика», набор демонстрационный «Ванна волновая», комплект электроснабжения, источник питания лабораторный, спектроскоп двухтрубный, установка для изучения фотоэффекта, штатив для фронтальных работ, «Стрелки магнитные на штативах, вольтметр цифровой, желоб Галилея, макеты, модели, натуральные предметы и их имитации
	Набор демонстрационный	набор демонстрационный по физике «Электричество» – 16
	Набор лабораторный	набор лабораторный «Механика» – 15
	Лабораторный комплект	лабораторный комплект по молекулярной физике и термодинамике (базовая комплектация) – 15

	Лабораторное оборудование:	Гигрометр психрометрический – 1 Штатив лабораторный – 15 Штатив для фронтальных работ – 15 Таблицы демонстрационные – 3 Набор лабораторный «Оптика» – 15 Термометр жидкостной (0-100 град) – 15 Динамометр (5Н) – 15 Динамометр демонстрационный (10Н) – 1 Манометр демонстрационный – 1 Набор тел по калориметрии – 15 Набор пружин с различной жесткостью – 15 Набор грузов по механике (15х50 г.) – 15 Набор палочек по электростатике – 1 Прибор для изучения правил Ленца – 1 Весы учебные с гирями до 200 г. – 15

Кабинет: Социально – экономические дисциплины

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стеллаж библиотечный демонстрационный – 1	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Телевизор – 1	
	Доска передвижная двухсторонняя магнитно-маркерная – 1	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Печатные учебные пособия	таблицы, учебные плакаты, стенды, раздаточные и дидактические карточки

Кабинет: Мультимедиа-технология. Технология поиска работы

Лаборатории: Информационная технология. Информационно-коммуникационная технология в профессиональной деятельности. Электротехники с основами радиоэлектроники. Эффективное поведение на рынке труда

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемые опоры.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849x376x1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер – 16	
	Локальная сеть	
	Интерактивная доска – 1	
	Сплит – система – 1	
	Проектор – 1	
	Внешний HDD Seagate 1 TB Expansion USB 3.0 – 1	
	Микрофон – 3	
	Принтер – 2	
	Веб камера – 2	
	Наушники – 2	
	Колонки – 4	
	Плоттер – 1	
	Микшер с MP3 плеером – 1	
	Акустическая система – 2	
	Фотоаппарат – 1	
	Видеокамера – 1	
	Флеш-карты – 12	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

Кабинет: Информатика и информационные технологии

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм.

		опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемые опоры.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849x376x1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер – 12	
	Принтер – 1	
	Интерактивная доска – 1	
	Проектор – 1	
	Коммутатор – 1	
	Пылесос – 1	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Электронные учебные пособия	презентации, электронные книги, интерактивные игры
	Звукотехнические учебные пособия	аудиозаписи, видео фильмы
	Печатные учебные пособия	таблицы, плакаты, стенды (стенд (гор.кл.) – 1, стенд (архитектура) – 1, стенд (сети) – 1, стенд (тэги) – 1), раздаточные и дидактические карточки

Кабинет: Основы электротехники.

Лаборатория: Электротехники с основами радиоэлектроники.

№п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стулья	ученические 25 шт
	Столы	ученические 13 шт столешница выполнена из ЛДСП толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ толщиной 1 мм. опоры из ЛДСП толщиной 16 мм. с кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм., и регулируемые опоры.
	Шкаф для учебных пособий	шкаф для учебных пособий, верхняя часть без дверок, нижняя часть с дверками, 849x376x1835
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Экран настенный – 1	
	Проектор – 1	
	Компьютер – 1	
	III Демонстрационные учебно-наглядные	

	пособия	
	Основное оборудование	
	Объёмные учебные пособия	демонстрационный комплекс «Инграф-мультимедиа-МАШ»; стенд для сменной информации; стенд: Изучение методики монтажа электротехнических изделий; стенд: изучение работы люминесцентных ламп, изучение типовой схемы коридорного освещения изучения типов вводно-распределительных шкафов; стенд: Изучение типовых электрических элементов двухкомнатной квартиры, изучение типов вводно-распределительных шкафов, изучение типовых схем подключение УЗО и автомат; стенд Изучение работы однофазного механического счётчика, его основных рабочие элементы, изучение различных схем пуска трёхфазного двигателя; стенд Изучение схем с использованием пускорегулирующей аппаратуры 1; стенд: Изучение различных схем реализации АВР; стенд Изучение схем с использованием пускорегулирующей аппаратуры 2; стенд электромонтажный специализированный; лабораторный стенд «Системы промышленной автоматизации»; лабораторный стенд «Исследование трехфазных асинхронных двигателей и способов регулирования характеристик А.Д.; лабораторный стенд «Эксплуатация и ремонт электрооборудования»
	Печатные учебные пособия	комплект учебных стендов по инженерной графике и начертательной геометрии, механические свойства материала, информационные стенды и плакаты, стенд по Т/Б, раздаточные и дидактические карточки

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских техникума и в организациях и на предприятиях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «оператор информационных систем и ресурсов» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях и на предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и

компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение). Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «оператор информационных систем и ресурсов». Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

Анисимова Инесса Викторовна – методист ГБПОУ КК НПТ

Карпенко Инна Гаджиевна – методист ГБПОУ КК НПТ

Милашенко Нина Сергеевна – председатель ЦМК дисциплин технического профиля
ГБПОУ КК НПТ